



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» февраля 2025 года

№ 115

**Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказание услуг в сфере теплоснабжения**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 16.10.2024 № 9 «О правопреемстве органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области, в целях обеспечения надежного теплоснабжения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области, администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области (приложение).

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 19 января 2024 года № 19 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального района Костромской области»;

- постановление администрации городского поселения п. Кадый Кадыйского

муниципального района Костромской области от 19 января 2024 года № 13 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнения работ, оказания услуг в сфере теплоснабжения на территории городского поселения п. Кадый Кадыйского муниципального района Костромской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области в сети Интернет.

Глава  
Кадыйского муниципального округа

В.В.Зайцев

**Порядок и условия  
предоставления из бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области  
субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным  
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -  
производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов в  
связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в  
сфере теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального округа  
Костромской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления из бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - Субсидии) в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и определяет порядок и условия предоставления субсидий для обеспечения надежного теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуры предоставления субсидий из бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области организациям коммунального комплекса на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области (без учета НДС) и проведение отборов получателей указанных субсидий.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области о бюджете Кадыйского муниципального округа Костромской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством как получателю бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего порядка, является Администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее по тексту - главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Целью предоставления Субсидий из бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее – местный бюджет) организациям коммунального комплекса является возмещение недополученных доходов, возникающих при государственном регулировании тарифов на тепловую энергию, и объемов реализации тепловой энергии, отпускаемых всем категориям потребителей на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора – запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем бюджетных средств или иной организацией, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. К категории Получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области и прошедшие отбор.

Критерием отбора участников отбора получателей субсидий является соответствие получателей субсидии требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, и предоставление комплекта документов в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области, состоящие на налоговом учете на территории Костромской области, направившие заявку главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;

2) получатели субсидии – прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), заключившие соглашение о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение).

1.10. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений, на основании направленных участниками отбора заявок, исходя из их соответствия категории получателей субсидий, критериям отбора участников отбора получателей субсидий, и очередности поступления заявок.

1.11. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

## **2. Требования к участникам отбора и получателям субсидии**

2.1. Получатель субсидии (участник отбора) на дату подачи заявки должен

соответствовать требованиям к получателю субсидии (участнику отбора), установленным в абзацах первом -шестом подпункта "а" пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

2.2. Иные требования к получателю субсидии (участнику отбора) на дату подачи заявки:

1) учредительными документами Получателя субсидий должна быть предусмотрена деятельность в сфере теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области по тарифам, установленным Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области;

2) принятие участником отбора обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным Соглашением;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещается.

Участник отбора вправе представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

### **3. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в 1.5 настоящего Порядка, обеспечивает размещение в системе "Электронный бюджет" за день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале информации о субсидии объявления о проведении отбора получателей субсидии.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием:

1) способа проведения отбора получателей субсидий;

2) даты и времени начала подачи заявок участниками отбора получателей субсидий, а также даты и времени окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора участников отбора;

3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств;

4) результатов предоставления субсидии, определенных пунктом 9.6. настоящего Порядка;

5) требований к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемых в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, перечня документов, представляемых

участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) категории участников отбора получателей субсидий и (или) критерия отбора;

7) порядка подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

8) порядка отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающего в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;

отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;

9) порядка внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающего в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

- внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

- внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению главного распорядителя бюджетных средств о возврате заявки на доработку с учетом того, что при внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки;

10) порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроков рассмотрения заявок, а также информации об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с 7.12 настоящего Порядка;

13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядка расчета размера субсидии, установленного решением о порядке предоставления субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельного количества победителей отбора получателей субсидий;

14) порядка предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленного пунктами 6.9, 6.10 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать Соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидии уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения: если победитель отбора получателей субсидии не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" и не направил возражения по проекту Соглашения.

17) решение о создании в целях проведения отбора получателей субсидий коллегиального органа (далее - комиссия), а также решение о привлечении к проведению отбора получателей субсидий экспертов (экспертных организаций) в целях проведения экспертизы заявок;

18) дату размещения результатов отбора на едином портале в системе "Электронный бюджет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.2. Решение о проведении отбора принимается администрацией в форме распоряжения.

#### **4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии**

4.1. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

4.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет".

4.5. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.6. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **5. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии**

5.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора получателей субсидии заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы "Электронный бюджет".

#### **6. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидии заявок**

6.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в

объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

6.2. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а именно:

1) заявка, оформленная по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) предварительный (годовой) расчет размера Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) скан копии учредительных документов;

4) годовые плановые объемы реализации тепловой энергии ежемесячно с декабря года, предшествующего текущему финансовому году, по ноябрь (включительно) текущего финансового года.;

5) Согласие на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

6.3. Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

6.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

6.6. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

6.7. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" в течение срока приема заявок.

6.8. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

6.9. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5

запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

6.10. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 6.9 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

## **7. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидии**

7.1. За 3 дня до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, открывается доступ в системе "Электронный бюджет" для рассмотрения заявок участников отбора.

7.2. Комиссия, создаваемая в целях проведения отбора получателей субсидии, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- адрес юридического лица, адрес регистрации;
- запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

7.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.4. Комиссия рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе "Электронный бюджет".

7.5. Проверка участника отбора получателей субсидий Комиссией на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

7.6. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Комиссией, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидии, (или главным распорядителем бюджетных средств), запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе "Электронный бюджет":

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;
- 3) информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

7.7. Комиссией, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидии, (или главным распорядителем бюджетных средств), запрашиваются в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе "Электронный бюджет" в официальных источниках опубликования, сведения:

1) содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

3) о том, что участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

7.8. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Направление заявки на доработку не допускается.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Комиссией, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидии, на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

7.9. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

7.10. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

7.11. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью Председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

7.12. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктами 6.3-6.5 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

7.13. Субсидия распределяется каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

7.14. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

7.15. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 7.14 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

7.16. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки. Соглашение

заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случаях, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

## **8. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения**

8.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

8.2. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

8.3. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 8.2. настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

8.4. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии, главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

8.5. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата

предоставления субсидии.

8.6. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 16 пункта 3.1 настоящего Порядка.

## **9. Условия и порядок предоставления субсидии**

9.1. Субсидии предоставляются на возмещение недополученных доходов на цели, указанные в 1.5 настоящего Порядка, включающие расходы:

- 1) оплата за приобретенное топливо (дрова, опилки, пеллеты (гранулы топливные), щепа);
- 2) оплата за потребленную электроэнергию.

9.2. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 9.5 настоящего Порядка.

9.3. Общий размер субсидии определяется как разница между плановым объемом реализации тепловой энергии, принятым в тарифнобалансовом решении Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области для Получателя субсидий на соответствующий финансовый год, и предполагаемым фактическим объемом реализации тепловой энергии потребителям на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области и рассчитывается по следующей формуле (без учета НДС):

$$C_n = T_u (V_t - V_f), \text{ где}$$

$C_n$  – размер Субсидии, предоставляемой в целях возмещения недополученных доходов (рублей в месяц);

$T_u$  – тариф на коммунальные услуги, установленный Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области;

$V_t$  – объем реализации, установленный Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области.

$V_f$  – фактический объем реализации, полученный в результате оказания услуг в сфере теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

В случае если  $C_n$ , определяемый в соответствии с настоящим пунктом, больше запрашиваемого в представленной получателем заявке, размер субсидии подлежит сокращению до размера средств, указанного в заявке.

9.4. В текущем финансовом году для расчета размера субсидии учитывается следующий период:

- с декабря года, предшествующего текущему финансовому году, по ноябрь текущего финансового года.

Расчетным периодом признается один календарный месяц.

Субсидия может предоставляться частями за истекший один или несколько расчетных периодов, в соответствии с условиями Порядка и предоставляемой получателем субсидии заявкой и расчетом суммы субсидии за расчетный период с приложением подтверждающих документов, согласно п. 6.2, 9.9 Порядка.

9.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным 6.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 7.12 настоящего Порядка;

4) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения в

соответствии с подпунктом 16 пункта 3.1 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

9.5. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в настоящем Порядке, в сроки, установленные настоящим Порядком, решения о предоставлении субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные Получателем субсидии затраты, полученные и недополученные доходы.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения (в соответствии с подпунктом 16 пункта 3.1 настоящего Порядка) главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

9.6. Результатом предоставления Субсидии является 100% возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области (в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, главный распорядитель как получатель бюджетных средств, по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления

сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии.

В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

9.7. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в подпункте 3 пункта 18 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

9.8. Начиная с месяца, в котором заключено соглашение, перечисление субсидий Получателю субсидий производится ежемесячно (далее - отчетный период).

9.9. Для получения субсидий Получатель субсидии ежемесячно представляет в администрацию Кадыйского муниципального округа Костромской области до 10 числа месяца, следующего за отчетным следующие документы путем электронного взаимодействия по средством системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности):

- 1) заявку, оформленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) произведенный расчет Субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 3) документы, подтверждающие произведенный расчет (фактически произведенные затраты Получателя субсидии, полученные доходы и недополученные доходы за отчетный период: акты, счета-фактуры и т.д.).
- 4) справку об объеме отпуска тепловой энергии потребителям за отчетный период;
- 5) информацию по начислению платежей населению за отопление за соответствующий месяц от АО «ЕИРКЦ» и (или) другого юридического лица, осуществляющего деятельность по начислению и сбору платежей с населения;

9.10. В случае установления нецелевого использования Субсидий их размер уменьшается на сумму нецелевого использования средств.

9.11. Действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) администрацией Кадыйского муниципального округа Костромской области в ходе предоставления Субсидий, могут быть обжалованы Получателем заместителю главы Кадыйского муниципального округа Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности жилищно-коммунального хозяйства администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

9.12. Главный распорядитель бюджетных средств вправе приостановить перечисление средств Получателю субсидии на основании:

- 1) нарушения Получателем субсидии сроков представления информации и отчетности, в том числе несоответствия представленных документов установленным требованиям или непредставление документов;
- 2) начало процедуры банкротства, реорганизации Получателя субсидий;
- 3) наложение ареста на денежные средства Получателя субсидий, размещенные на расчетном или корреспондентском счете в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- 4) неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии.

9.13. Решение Главного распорядителя бюджетных средств о приостановлении перечисления субсидии направляется Получателю субсидий в течение трех рабочих дней со дня выявления оснований, установленных в пункте 9.12 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии возобновляется в течение пяти рабочих дней со дня

поступления Главному распорядителю бюджетных средств документов, подтверждающих устранение Получателем субсидии выявленных нарушений.

#### **10. Требования к предоставлению отчетности**

10.1 Получатели субсидии ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляют с использованием системы "Электронный бюджет" главному распорядителю бюджетных средств следующую отчетность об использовании субсидии, по формам, определенным соглашением:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

б) дополнительную отчетность, установленную Соглашением (при необходимости).

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней после получения от получателя субсидии отчетов, указанных в настоящем пункте, проводит их проверку.

10.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной информации и документов, подтверждающих отчетность (при необходимости).

#### **11. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

11.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления Получателем субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.2. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, предоставляемой в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и (или) одновременного предоставления субсидии устанавливается в муниципальном правовом акте при необходимости.

11.3. Мерой ответственности в случае нарушений Получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, выявленные, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля является:

1) возврат субсидий в бюджет Кадынского муниципального округа Костромской области в случае нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными Соглашениями, а также при обнаружении излишне выплаченных сумм субсидий, установлении фактов нецелевого использования субсидий, выявлении недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидий, нарушении порядка и сроков предоставления отчетности, установленных Соглашениями, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

2) штрафные санкции (применяемые при необходимости), согласно заключенного Соглашения.

11.4. При заключении Соглашений о предоставлении субсидии из бюджета Кадынского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством устанавливается ответственность руководителей организаций - получателей субсидий за нарушение порядка и условий предоставления субсидий, за предоставление недостоверных данных и за нецелевое использование денежных средств, а также за достижение результатов (показателей) предоставления субсидий (при наличии установленных показателей).

11.5. Факты нецелевого использования субсидии, предоставления получателем субсидии недостоверных сведений и (или) несоблюдения условий предоставления и расходования субсидии, выявленные при проведении проверок главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля фиксируются в актах проверки.

11.6. При выявлении фактов предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, повлиявших на принятие решения Комиссии о предоставлении субсидии, возврат денежных средств должен быть осуществлен Получателем субсидии в полном объеме.

11.7. При установлении фактов нецелевого использования субсидий возврат денежных средств Получателем субсидии осуществляется в объеме использованной не по целевому назначению субсидии.

11.8. В случае недостижения Получателем субсидии установленного соглашением показателя, характеризующего результаты предоставления субсидии, возврат субсидии производится в размере, пропорциональном доле неисполнения показателя, установленного соглашением.

11.9. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области на основании:

11.9.1. Предписаний органов муниципального финансового контроля, содержащих информацию о выявленных в пределах компетенции органов муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требований о возврате в доход бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области субсидии в установленные в предписаниях сроки или в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их получения, если срок не указан в предписаниях;

11.9.2. Требований главного распорядителя, содержащих информацию о выявленных в пределах компетенции главного распорядителя нарушениях условий предоставления субсидии и уведомлений о возврате в доход бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области субсидии в установленные в требованиях сроки или в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их получения, если срок не указан в уведомлениях.

11.10. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы Субсидий в случае отсутствия оснований для их выплаты, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату Получателями субсидий, в доход бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области в добровольном порядке в течение 10 календарных дней со дня обнаружения излишне выплаченных сумм.

11.11. Уведомление с требованием о возврате Субсидий с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату, направляется главным распорядителем бюджетных средств получателю Субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении.

11.12. В случае неиспользования субсидии в установленный срок или образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии данный остаток средств субсидии подлежит возврату Получателями субсидий в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

11.13. Получатель субсидии в установленные сроки обязан произвести возврат сумм субсидий, указанной в предписании и (или) требовании, в бюджет Кадыйского муниципального округа Костромской области.

11.14. В случае отказа Получателя субсидии от возврата субсидии в бюджет Кадыйского муниципального округа Костромской области взыскание Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией Кадыйского муниципального округа Костромской области в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на предоставления субсидий на возмещение  
недополученных доходов в связи  
с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг  
в сфере теплоснабжения на территории  
Кадыйского муниципального округа  
Костромской области

ФОРМА

Главе администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области

---

ЗАЯВКА

на предоставление из бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области в \_\_\_\_\_ г. субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области

Прошу предоставить субсидию

---

(наименование юридического лица)

---

(адрес, контактный телефон)

на возмещение недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области  
за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

---

(указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на предоставления субсидий на возмещение  
недополученных доходов в связи  
с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг  
в сфере теплоснабжения на территории  
Кадыйского муниципального округа  
Костромской области

Предварительный (годовой) расчет размера субсидий,

Предоставляемых \_\_\_\_\_ оказывающему услуги теплоснабжения в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области.

| № п/п | Наименование услуг | Vt (Гкал, куб.м.) | Vf (Гкал, куб.м.) | Tu (руб.) | Cn<br>Гр.6 = гр.5*<br>(гр.3 - гр. 4)<br>(руб.) |
|-------|--------------------|-------------------|-------------------|-----------|--|
| 1     | 2                  | 3                 | 4                 | 5         | 6  |
| 1.    |                    |                   |                   |           |  |
| 2.    |                    |                   |                   |           |  |
| 3.    |                    |                   |                   |           |  |
| ...   |                    |                   |                   |           |  |
|       | Итого:             |                   |                   |           |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подпись)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение недополученных доходов в связи  
с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг  
в сфере теплоснабжения на территории  
Кадыйского муниципального округа  
Костромской области

Расчет размера фактически недополученных доходов

Предоставляемых \_\_\_\_\_ оказывающему услуги теплоснабжения в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на территории Кадыйского муниципального округа Костромской области за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

| № п/п | Наименование услуг | Vt (Гкал, куб.м.) | Vf (Гкал, куб.м.) | Tu (руб.) | Сп<br>Гр.6 = гр.5*<br>(гр.3 - гр. 4)<br>(руб.) |
|-------|--------------------|-------------------|-------------------|-----------|--|
| 1     | 2                  | 3                 | 4                 | 5         | 6  |
| 1.    |                    |                   |                   |           |  |
| 2.    |                    |                   |                   |           |  |
| 3.    |                    |                   |                   |           |  |
| ...   |                    |                   |                   |           |  |
|       | Итого:             |                   |                   |           |  |

Приложение:  
документы, указанные в пункте 9.9. Порядка предоставления Субсидий

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подпись)

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.  
Об ответственности за предоставление недостоверных (неполных, искаженных) данных и (или) заведомо ложных данных, влияющих на право и размер предоставления субсидии, в том числе и в соответствии со ст.159 УКРФ. предупрежден(а).

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф. И. О.)